

Overeenkomst tussen ZZP'er – Cliënt/Opdrachtgever

De ondergetekenden:

“Opdrachtnemer”:

Kids on Top! Kindercoach, Pottenbakkersdonk 241, 7326 PC in Apeldoorn

En “Cliënt / Opdrachtgever”:

Naam ouder: zie bijgevoegd intakeformulier

Naam kind: zie bijgevoegd intakeformulier

Geboortedatum kind: zie bijgevoegd intakeformulier

Adres: zie bijgevoegd intakeformulier

Verklaren het volgende:

- Er zijn de volgende afspraken gemaakt tussen de zorgverlener en de cliënt betreffende data, tijden, uren:

Uren:	1 uur of 1,5 uur per sessie
Tijdstippen:	steeds in overleg
Vaste dagen:	cliënt boekt sessies zelf en tijdig in via online boekingssysteem van de website
Verdere afspraken:	zorgverlener is niet verantwoordelijk voor het ontstaan van wachttijd door het niet tijdig plannen van reguliere sessies

- De zorgverlener vraagt de volgende vergoeding:

Vergoeding per uur:	75,- /of via CJG
Vergoeding per dag:	n.v.t.
Andere tariefafspraken:	sessies kunnen binnen het tarief maximaal 15 minuten uitlopen. Tijd daarbuiten kan verrekend worden.

- Tussen de zorgverlener en de cliënt is afgesproken dat de volgende werkzaamheden verricht moeten worden:

Kindercoaching/oudercoaching/reflexintegratie/leerbegeleiding en indien nodig tijd voor relevante communicatie per telefoon of mail. Hiervoor is maximaal 10 minuten gereserveerd. Tijd die daarbuiten valt, kan in rekening worden gebracht. In geval van ziekte van de zorgverlener worden de sessies uitgesteld totdat de zorgverlener zijn werk weer hervat.
--

- De zorgverlener beschikt over het niveau wat nodig is:

Werkzaamheden:	Verplicht Niveau:
-Coaching en reflexintegratie	Geen verplicht niveau. Behaalde niveau vanuit de opleiding is HBO

- De communicatie via email/telefoon/cliëntdossier/gesprek loopt (aangeven wat van toepassing is, kunnen meerdere opties zijn):

Inhoudelijke communicatie kan verlopen via gesprek, email, telefoon en het cliëntsysteem Solvio. Huishoudelijke communicatie kan tevens verlopen via Whatsapp. De cliënt heeft het recht om informatie te ontvangen over zijn/haar situatie, cliëntdossier, begeleidingsplan, resultaten en andere belangrijke informatie ten behoeve van de cliënt.

In het kader van de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg (WKKGZ) en de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);

- De zorgverlener werkt volgens de professionele standaarden zoals omschreven in de WKKGZ.
- De zorgverlener werkt volgens de beroepsspecifieke normen en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- De zorgverlener maakt melding van eventuele incidenten die plaatsvinden tijdens de begeleiding. Zowel bij de juiste instanties als aan de cliënt.
- De zorgverlener volgt het "Handelingsprotocol Veilig Thuis" van de beroepsvereniging Adiona.
- Het zorgdossier voldoet aan de geldende wet- en regelgeving.

Duur en Beëindiging:

- De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de termijn van: onbepaald. De overeenkomst kan door iedere partij schriftelijk of mondeling worden opgezegd. De Overeenkomst eindigt met wederzijds goedvinden tussen partijen, al dan niet met onmiddellijke ingang.
- Partijen hebben het recht om de Overeenkomst tussentijds met onmiddellijke ingang op te zeggen indien:
 - o de wederpartij surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard of anderszins in een blijvende toestand van betalingsonmacht verkeert dan wel wordt ontbonden;
 - o sprake is van onvoorziene omstandigheden (daaronder begrepen wijziging van wet- en regelgeving) die niet voor rekening van de opzeggende partij komen en die zo

ingrijpend zijn, dat van de opzeggende partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid instandhouding van de overeenkomst niet verlangd kan worden.

- Iedere partij heeft verder het recht de Overeenkomst tussentijds op te zeggen, indien de andere partij na een aanmaning en ingebrekestelling van zijn verplichtingen zoals genoemd in de Overeenkomst niet is nagekomen, waaronder mede wordt verstaan het maken van fouten bij het uitvoeren/registreren/administreren van de Zorg.

De zorgverlener aangesloten is bij de volgende Klachten- en geschilleninstantie:

- Naam: Klachtenportaal Zorg
- Website: www.klachtenportaalzorg.nl
- Adres: Westeinde 14a, 1601 BJ Enkhuisen
- Email: info@klachtenportaalzorg.nl
- Telefoonnummer: 0228 322 205

Meldingsprocedure voor klacht :

Indien u een klacht wilt indienen over Kids on Top! Kindercoach, neemt u de volgende stappen:

- Bespreek de onvrede of klacht eerst met de zorgaanbieder
- Komt u er samen niet uit? Dan kunnen zowel de cliënt als de zorgaanbieder contact opnemen met Klachtenportaal Zorg via info@klachtenportaalzorg.nl.

Stappen:

1. Informeer bij voorkeur eerst de zorgaanbieder over uw onvrede of over uw klacht;
2. Zowel de zorgaanbieder als de cliënt kunnen verzoeken om ondersteuning door een onafhankelijke klachtenfunctionaris van Klachtenportaal Zorg;
3. De formele termijn van de klachtenprocedure gaat in op het moment dat de klachtenfunctionaris de klacht van en namens de cliënt met een brief of e-mail kenbaar heeft gemaakt bij de zorgaanbieder;
4. De zorgaanbieder heeft vanaf dat moment 6 weken de tijd om zich in te zetten om te komen tot een oplossing. In deze periode is het mogelijk vragen, antwoorden en standpunten uit te wisselen per brief of email en/of in gesprek te gaan;
5. Na 6 weken geeft de zorgaanbieder een onderbouwd oordeel over de klacht, met tenminste: de visie van de zorgaanbieder op de klacht, welke beslissingen er zijn genomen en welke maatregelen er naar aanleiding van de klacht worden getroffen;
6. De termijn van 6 weken mag eenmaal worden verlengd met 4 weken. De zorgaanbieder brengt de cliënt daarvan op de hoogte en legt uit

waarom. Alleen wanneer de cliënt en zorgaanbieder het hierover eens zijn, is er nogmaals een verlenging mogelijk. De verlenging moet dan noodzakelijk zijn om tot een oplossing te kunnen komen, zoals een mediation traject.

Meldingsprocedure voor geschil:

1. Bent u niet tevreden over de oplossing en de behandeling van de klacht door de zorgaanbieder, dan kunt u de klacht voorleggen als geschil aan de onafhankelijke en erkende Geschillencommissie KPZ. Hiervoor worden griffiekosten berekend van €90; U kunt daarbij eventueel een onderbouwde schadeclaim indienen.
2. De geschillencommissie bepaalt hoe de geschillenprocedure eruit ziet en zal in de meeste situaties hoor en wederhoor toepassen. De ingebrachte stukken en het oordeel van de zorgaanbieder wegen mee voor de bindende uitspraak waar beide partijen zich aan moeten houden.

Wijzigingen van en/of aanvullingen op de Overeenkomst kunnen uitsluitend schriftelijk door de partijen worden overeengekomen.

Rechtskeuze en toepasselijke rechter

- Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- Alle geschillen die tussen partijen uit de Overeenkomst voortvloeien, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Aldus overeengekomen en besproken door beide partijen, en in tweevoud opgemaakt, en ondertekend te Apeldoorn, op

Naam Zorgverlener: Mandy Nijskens - Kids on Top! Kindercoach

Plaats en datum: Apeldoorn	Handtekening: 
-------------------------------	--

Naam Cliënt/ouder: XXX

Plaats en datum: Apeldoorn	Handtekening:
-------------------------------	---------------